1. Cadre de réponse technique

**QUESTIONNAIRE**

**CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT**

Le candidat présente son offre technique en respectant la structure du présent cadre de réponse technique.

L’offre doit être rédigée dans des termes précis, matérialisant clairement, de façon techniquement exhaustive, les engagements du candidat.

Le candidat peut y joindre tout document qu’il estime propre à permettre une meilleure appréciation des renseignements fournis dans le présent cadre de réponse, en veillant à ne pas restreindre la lisibilité de son offre.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier, doit préciser le nom du document, la page concernée, la section concernée.

Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.

**Identification du candidat :**

**Nom de la société :**

**Nom, prénom et fonction de son représentant :**

**Candidat au(x) lot(s)** *Cocher la (ou les) case(s) utile(s)***:**

**01** – « Tout public » et « Accueillir les usagers » en présentiel - GHU APHP.Sorbonne université, APHP.Hôpitaux universitaires Paris Seine-Saint-Denis et Hospitalisation à domicile

**02** – « Tout public » et « Accueillir les usagers » en présentiel - GHU APHP.Nord-Université de Paris Cité et APHP.Université de Paris-Saclay

**03** – « Tout public » et « Accueillir les usagers » en présentiel - GHU APHP.Centre-Université de Paris Cité et APHP.Hôpitaux universitaires Henri-Mondor

**04** – « Professionnels d’encadrement » en présentiel - GHU APHP.Sorbonne université, APHP.Hôpitaux universitaires Paris Seine-Saint-Denis et Hospitalisation à domicile

**05** – « Professionnels d’encadrement » en présentiel - GHU APHP.Nord-Université de Paris Cité et APHP.Université de Paris-Saclay

**06** – « Professionnels d’encadrement » en présentiel - GHU APHP.Centre-Université de Paris Cité et APHP.Hôpitaux universitaires Henri-Mondor

**07** – « Théâtre forum » en présentiel – Tous GHU et sites de l’AP-HP

**I. PROGRAMME DE FORMATION ET METHODOLOGIE**

*Indiquer le contenu du programme en détaillant le plan de cours proposé*

*(donner un programme à jour sur les thèmes énumérés dans le Cahier des Clauses Techniques et Particulières)*

*Détailler les méthodes pédagogiques qui seront mises en oeuvre pour l’exécution de la prestation (notamment sur l’articulation théorie/pratique)*

**II. SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

*Indiquer si des supports pédagogiques seront utilisés pendant la formation*

*Préciser le cas échéant les supports pédagogiques utilisés (power point, fascicules…) et joindre un support type.*

*Indiquer si des documents seront remis aux participants*

*Préciser le cas échéant les supports pédagogiques remis aux participants et joindre un support type.*

**III. INTERVENANTS PROPOSES**

*Indiquer le ou les intervenants désignés pour assurer la prestation*

*Joindre au document les CV des intervenants détaillant les qualifications, les durées d’expérience et les références*

**IV. ORGANISATION**

*Préciser les modalités d’organisation et de coordination des de l’équipe pédagogique*

**IV. DEVELOPPEMENT DURABLE**

*Décrire les mesures environnementales applicables aux prestations :*

* *Dématérialisation des supports ;*
* *Déplacements des intervenants.*

*Décrire les mesures sociales applicables aux prestations :*

* *Avantages fournis aux intervenants ;*
* *Engagements sociétaux (contrats, parité, maintien en activité, participation à un programme d’insertion) ;*
* *Qualité de vie au travail.*

**Signature et cachet de la société**